

Panduan Admin Sekolah

SPMB SMP - Tahun Ajaran 2026/2027

1. Login Admin Sekolah

Buka aplikasi lalu klik Login. Masukkan username & password yang diberikan admin kabupaten. Anda diarahkan ke Dashboard Sekolah.

1.1 Aktivasi Aplikasi (Cara Baru / Direkomendasikan)

Tanpa perlu menempel file database. Jalankan aplikasi di komputer sekolah (localhost), lalu dari halaman utama klik tombol "Aktivasi Aplikasi". Cukup isi 2 hal: URL server admin kabupaten dan API key sekolah.

1. Jalankan aplikasi offline (start.bat) lalu buka <http://localhost:3000/>.
2. Klik tombol "Aktivasi Aplikasi" pada kartu Admin Sekolah di halaman utama.
3. Isi URL Server (alamat server kabupaten, contoh: <https://ruang12.com>) dan API Key sekolah yang diberikan admin kabupaten.
4. Klik Aktivasi Sekarang, tunggu sampai muncul pesan "Aktivasi berhasil!".
5. Login dengan username & password akun sekolah yang diberikan admin kabupaten.

PENTING Aktivasi hanya membutuhkan URL + API key — TIDAK perlu membagikan file database. Server otomatis mengenali sekolah Anda, lalu mengisi akun login, zona, kuota, data siswa, dan pendaftaran milik sekolah Anda saja.

1.2 Mengganti Password Akun (sebelum sinkronisasi)

Setelah aktivasi berhasil, akun login sudah mengenal username & password bawaan dari admin kabupaten. Disarankan ganti password sebelum melakukan sinkronisasi pertama.

1. Login dengan akun sekolah Anda.
2. Klik menu Pengaturan (pojok kanan atas).
3. Isi password saat ini, password baru, dan konfirmasi password baru.
4. Klik Simpan. Password berubah.
5. Pada sinkronisasi berikutnya (Push), password baru otomatis dikirim ke kabupaten.

TIPS Password yang diubah di aplikasi sekolah ikut tersinkron ke kabupaten saat Push. Sebaliknya, bila admin kabupaten mengganti password akun sekolah, password baru ikut ditarik ke aplikasi sekolah saat Pull. Username "admin" tidak bisa dipakai sebagai akun sekolah.

CATATAN Cara lama — mode offline dengan file database: dari halaman utama aplikasi klik tombol "Pasang Database Offline" (tidak perlu login), pilih file dari kabupaten, lalu login. Aktivasi Aplikasi adalah penggantinya yang lebih praktis.

2. Dashboard Sekolah

- Ringkasan pendaftar per jalur dan kuota tersisa.
- Tahun ajaran berjalan.
- Pintasan menu Pendaftaran, Daftar Siswa, Input Siswa, Data Siswa Zona.

3. Daftar Siswa Baru (Pendaftaran)

3.1 Mendaftarkan

1. Buka menu Daftar Siswa atau Pendaftaran > + Daftarkan.
2. Masukkan NISN; sistem otomatis mengambil data siswa jika ada di database.
3. Pilih jalur: Zonasi (harus dalam zona sekolah), Afirmasi, Mutasi, atau Prestasi.
4. Untuk Prestasi isi nama/jenis/tingkat/tahun/penyelenggara prestasi.
5. Klik Daftarkan.

PENTING Satu siswa hanya bisa mendaftar di satu sekolah. NISN yang sudah terdaftar di sekolah lain akan ditolak sistem.

3.2 Verifikasi Otomatis Jalur Zonasi

Saat jalur Zonasi, sistem memeriksa apakah kelurahan/zona siswa termasuk zona sekolah Anda. Di luar zona hanya boleh lewat jalur Afirmasi, Mutasi, atau Prestasi.

4. Data Siswa Zona Anda

Menu Data Siswa Zona (dari navbar) menampilkan DAFTAR SISWA yang berada di zona sekolah Anda — bersifat hanya-baca: nama, NISN, kelurahan, zona, asal SD, status. Perubahan zona dikelola oleh Dinas (admin kabupaten).

5. Kelola Pendaftaran

- Filter pendaftaran per jalur / status / pencarian NISN-nama.
- Ubah status pendaftaran (verifikasi utk yang membutuhkan, batalkan).
- Ganti jalur bila diperlukan.
- Tandai Tidak Daftar Ulang untuk membebaskan slot kuota — NISN dilepas sehingga siswa bisa mendaftar di sekolah lain.
- Daftar Ulang untuk mengunci siswa yang sudah daftar ulang.

6. Input Siswa (dari Luar Daerah)

Menu Input Siswa digunakan untuk menambahkan siswa dari luar daerah yang tidak ada di database kabupaten, agar bisa didaftarkan. Siswa ditandai asal_data = sekolah.

7. Sinkronisasi (Mode Offline)

1. Buka menu Sync.
2. Di Pengaturan Server, isi URL server admin + API key + ID sekolah.
3. Klik Simpan Pengaturan.
4. Lihat Data Belum Terkirim, lalu klik Push ke Server Admin.
5. Untuk menerima update status verifikasi dari admin, klik Pull dari Server Admin.

TIPS Push data sesering mungkin. Pastikan koneksi stabil dan URL serta API key benar.

CATATAN Akun login sekolah ikut disinkronkan: saat Push, username/password terbaru dikirim ke kabupaten; saat Pull, akun terbaru dari kabupaten ditarik ke aplikasi sekolah. Jadi ganti password cukup sekali, lalu sinkron — tidak perlu konfigurasi ulang.

8. Pasang Database Offline

Di laptop sekolah (localhost), pasang dulu file database yang diberikan admin kabupaten. Setelah terpasang, aplikasi berisi akun & data sekolah Anda sehingga bisa login. Fitur ini bisa dipakai TANPA login terlebih dahulu.

CATATAN Data lama otomatis dicadangkan ke folder backups. Fitur restore hanya aktif di localhost (komputer lokal) demi keamanan — di server online tidak aktif.

9. Tips

- Pastikan kuota jalur sudah diatur admin kabupaten sebelum mendaftar.
- Selalu push data sebelum menutup aplikasi offline.
- Hubungi admin kabupaten bila kuota penuh atau data siswa tidak ditemukan.

